



## PRÓXIMOS PASSOS

Envie seus formulários preenchidos por e-mail para [contato@mapletreebrasil.com.br](mailto:contato@mapletreebrasil.com.br) ou [mapletreebrasil@gmail.com](mailto:mapletreebrasil@gmail.com)

Teremos seus formulários impressos e prontos para você assinar em sua primeira avaliação.

### COMO ANEXAR DOCUMENTAÇÃO A UM E-MAIL

1. Após concluir os formulários salve-o no seu computador clicando em Arquivo> Salvar como (DICA: se você tiver preenchido os formulários em um navegador da Web, selecione o ícone de seta para baixo que diz Baixar para salvar o PDF)
2. Acesse o link [https://mapletreebrasil.com.br/formulario/#outros\\_documentos](https://mapletreebrasil.com.br/formulario/#outros_documentos) faça o download dos documentos referentes **PACIENTE**, imprima, leia com atenção, assine e escaneie.
3. Prepare uma nova mensagem de email endereçada a [contato@mapletreebrasil.com.br](mailto:contato@mapletreebrasil.com.br) ou [mapletreebrasil@gmail.com](mailto:mapletreebrasil@gmail.com)
4. Anexe o **formulário** e os **documentos assinados** ao e-mail rascunhado clicando no ícone do clipe de papel que diz *Anexar um arquivo*.
5. Localize a pasta onde o formulário e os documentos assinados estão salvos, selecione os arquivos que você deseja enviar e clique em Escolher arquivos.
6. Conclua a composição do seu email e envie!